



СПЕКТР-ПРОГРЕСС

центр опережающего профессионального образования


УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ООО «ЦНТИ «Спектр-Прогресс»»
№ 007 УЦ от 06.08.2019 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Версия 1.0

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о порядке аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам	
	Версия 1.0	стр. 2

Содержание

1.	Область применения и распространения.....	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины, определения, сокращения	3
4.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации.....	4
5.	Общие положения об итоговой аттестации	4
6.	Требования к итоговой аттестации слушателей.....	5
7.	Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы.....	6
8.	Критерии оценивания слушателей.....	6
9.	Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	8
10.	Порядок внесения изменений в настоящее положение	9

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о порядке аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам	
	Версия 1.0	стр. 3

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования всех форм обучения, а также особенности проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Центр научно-технических исследований «Спектр Прогресс»».

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации»;
- нормативными и локальными актами учебного центра Общества;
- Уставом Общества.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины, определения

Итоговая аттестация - процедура, которая проводится в вузах с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается с целью определения соответствия подготовки

Обучающийся (слушатель) – лицо, зачисленное в установленном порядке в высшее учебное учреждение и осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Квалификация (степень) – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Учебный центр опережающего профессионального образования – структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Центр научно-технических исследований «Спектр Прогресс»» (далее-Учебный центр), реализующее дополнительные профессиональные программ.



3.2 Сокращения

ПА - промежуточной аттестации

ИА - итоговой аттестации

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ППП – программа профессиональной переподготовки;

ППК - программа повышения квалификации;

УЦОПО– учебный центр опережающего профессионального образования.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, состоящих из более чем одного учебного предмета, курса (модуля),

4.2. Допуск к ПА обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий по модулю (дисциплине).

4.3. Неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в пределах периода освоения ДПП. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом генерального директора Общества создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.


5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

5.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

5.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о порядке аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам	
	Версия 1.0	стр. 5

5.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ДПП и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

6.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается соответствующими ДПП.

6.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при поступлении на обучение. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за:


- 30 дней до первого итогового аттестационного испытания по программам ППП;
- 3 дня до первого итогового аттестационного испытания по программам ППК.

6.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

6.7. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

6.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о порядке аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам	
	Версия 1.0	стр. 6

программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

7. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

7.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

7.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

7.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора общества.

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.


7.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей учебного центра и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом.

7.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

7.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

8.1. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП.

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о порядке аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам	
	Версия 1.0	стр. 7

8.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка **"неудовлетворительно"** ставится если:


- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка **"удовлетворительно"** ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка **"хорошо"** ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о порядке аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам	
	Версия 1.0	стр. 8

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка **"отлично"** ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.


9. ОСОБЕННОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

9.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

9.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

9.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура

	Учебный центр опережающего профессионального образования	
	Положение о порядке аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам	
	Версия 1.0	стр. 9

оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

9.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

9.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в порядке.

Учебный центр опережающего профессионального образования